

La Mairie du Taillan-Médoc recrute un.e

COORDINATEUR.TRICE TECHNIQUE DES MOYENS GENERAUX

LE TAILLAN-MÉDOC
Commune de Bordeaux Métropole
Département de la Gironde

10 286 habitants - 1516 hectares.

"entre vignes et villes"
Aux portes du Médoc / sur la route de
Soulac

<http://www.taillan-medoc.fr>



Pour tous renseignements :

Uniquement par mail à
M. Johan DEMORY

Directeur Adjoint Moyens Généraux à
l'adresse suivante :

j.demory@taillan-medoc.fr



Candidature à adresser (CV + LM)
avant le

15 février 2022

à
Madame le Maire
Mairie du Taillan Médoc
Place Michel Réglade
33320 LE TAILLAN MEDOC

Ou par email à :
e-recrutement@taillan-medoc.fr

Poste à pourvoir dès que possible

Au sein de la Métropole Bordelaise, dans une organisation territoriale en pleine mutation, la Ville du Taillan Médoc recherche un.e coordinateur.trice technique des Moyens Généraux.

MISSIONS PRINCIPALES :

En collaboration et sous la supervision du Directeur Adjoint des Moyens Généraux, le.la coordonnateur.trice technique devra :

- Coordonner les actions des services communs de Bordeaux Métropole rattachées au Pôle Moyens Généraux (hors RH et Finances), à savoir principalement dans les domaines suivants : les travaux, la sécurité et la maintenance des bâtiments, le numérique et systèmes d'informations, le parc matériel ;
- Mettre en œuvre les actions votées au budget des Moyens Généraux, notamment travaux et études bâtiments ;
- Coordonner et suivre les travaux et études bâtiments en collaboration avec la direction des bâtiments de Bordeaux Métropole ;
- Coordonner et suivre des actions de la DGNSI ;
- Gérer la relation à la direction du parc matériel de Bordeaux Métropole ;
- Animer des réunions avec les services communs ;
- Suivre le marché d'exploitations des installations de chauffage et de ventilation des bâtiments communaux avec l'appui de la direction des bâtiments de BM, et suivre les consommations de fluides ;
- Coordonner et suivre des commissions de sécurité ;
- Participer à la préparation et à l'exécution du budget des Moyens Généraux ;
- Identifier et/ou anticiper les besoins des services.

COMPETENCES ET PROFIL

- Autonomie, adaptabilité, rigueur et discrétion ;
- Capacité d'animation et de travail en équipe ;
- Capacité de négociations ;
- Force de proposition auprès de la hiérarchie ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (de Bordeaux Métropole serait un plus) ;
- Connaissances des obligations règlementaires liées aux ERP et autres bâtiments (sécurité, accessibilité...) ;
- Connaissances bâtimentaires souhaitées ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Maîtrise et connaissance de l'outil informatique ;
- Création et suivi de tableaux de bord.

CADRE STATUTAIRE ET CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'exercice : Hôtel de Ville, place Michel Réglade
- Responsable hiérarchique : Directeur Adjoint des Moyens Généraux
- Cadre d'emplois et rémunération d'un agent de catégorie C ou C+. Filière administrative ou technique.
- Travail en bureau et terrain avec déplacements réguliers dans les structures et bâtiments communaux (écoles, locaux associatifs...) ; télétravail possible à raison d'une journée hebdomadaire.
- Horaires réguliers, rythme de travail souple nécessitant réactivité et disponibilité