



ARRÊTÉ MUNICIPAL

21 juin 2023

Service des Moyens Généraux

OBJET : ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE.

N° 23/2023

Le Maire de la Commune du TAILLAN-MEDOC ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2122-19, R 2122-8 et R 2122-10,

Vu les délibérations du Conseil Municipal du 29 janvier 2015 entérinant les schémas de mutualisation entre Bordeaux Métropole et le Taillan-Médoc, du 31 mars 2015 adoptant le périmètre de mutualisation et du 8 octobre 2015 sur la mise en œuvre du schéma de mutualisation des services, approuvant la signature de la convention de services communs métropolitains et le contenu des contrats d'engagements,

Considérant que la gestion des ressources humaines fait partie du périmètre de mutualisation,

Vu la délibération n° 2 en date du 26 mai 2020 relative à l'élection du Maire,

Considérant que l'article L 5211-4-2 du CGCT prévoit expressément la possibilité de recourir à la délégation de signature dans le cadre de l'autorité fonctionnelle du Maire,

Considérant qu'il est opportun de donner une délégation de signature à Monsieur Xavier LEIBAR directeur territorial, directeur des Ressources Humaines du service commun du Pôle Territorial Ouest de Bordeaux Métropole, et à Monsieur François FREYNET, directeur général du Pôle Territorial Ouest, lors des absences de Monsieur Xavier LEIBAR,

A R R E T E

ARTICLE 1 : Madame le Maire donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Monsieur Xavier LEIBAR, directeur territorial directeur des Ressources Humaines du service commun du Pôle Territorial Ouest de Bordeaux Métropole, et à Monsieur François FREYNET, directeur général du Pôle Territorial Ouest, lors des absences de Monsieur Xavier LEIBAR, pour :

- 1/ les attestations d'emploi,
- 2/ les certificats administratifs,
- 3/ les attestations employeur Pôle emploi,
- 4/ les réponses aux candidats,
- 5/ les convocations des candidats à un jury de recrutement,
- 6/ les convocations des agents aux visites médicales et expertises médicales,
- 7/ les demandes de justificatifs nécessaires à la constitution de dossiers administratifs, les demandes de justificatifs et de mise en demeure en cas d'absence irrégulière,
- 8/ la correspondance simple n'emportant pas de décision (avec information de la Commune),
- 9/ les demandes de pensions de retraite auprès des caisses de retraite.


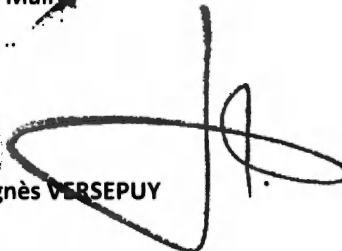
ARTICLE 2 : La délégation consentie au titre du présent arrêté prendra effet à compter de l'accomplissement des formalités de publicité légale,

ARTICLE 3 : Une expédition du présent arrêté sera transmise à

- Mr le Préfet de la Gironde
- Mme le Maire
- Les intéressés : Monsieur Xavier LEIBAR et, Monsieur François FREYNET
- M. le Trésorier de Blanquefort

Le Maire est chargé de l'application du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Commune et notifié conformément aux textes en vigueur. Une ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de la Gironde, Représentant de l'Etat, Monsieur le Trésorier Public de la Ville, et à l'intéressé.

Le Maire



Agnès VERSEPUY

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter :

- de sa transmission en Préfecture le 23.06.2023
- de sa publication le 23.06.2023