

21/07/23

Direction de la Culture, du Sport et de la Vie associative

**OBJET : ARRÊTÉ PORTANT REGLEMENT INTERIEUR DE LA LUDO-MEDIATHEQUE DU POLCA**

N° : 35/2023

Le Maire de la Commune du TAILLAN-MEDOC ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Considérant la nécessité de réglementer l'accès et le fonctionnement de la Ludo-médiathèque du Taillan-Médoc

## ARRÊTE

### I- PREAMBULE

La Ludo-médiathèque du Taillan-Médoc est un service public ouvert à tous, chargé de contribuer à la culture, à l'information, à la formation et aux loisirs de tous les citoyens.

C'est un service municipal sous la responsabilité des instances politiques et administratives de la commune du Taillan-Médoc.

Son fonctionnement s'appuie sur plusieurs textes fondateurs (Manifeste de l'UNESCO, Charte française des bibliothèques et code de déontologie de l'ABF, association des bibliothécaires de France) et sur une loi votée en décembre 2021 qui en précisent le rôle et les missions. Ainsi, la Charte française des bibliothèques (Conseil supérieur des bibliothèques, 1991) stipule : « *La bibliothèque est un service public nécessaire à l'exercice de la démocratie. Elle doit assurer l'égalité d'accès à la lecture et aux sources documentaires pour permettre l'indépendance intellectuelle de chaque individu et contribuer au progrès de la société.* » La loi Robert (LOI n° 2021-1717 du 21 décembre 2021 relative aux bibliothèques et au développement de la lecture publique) précise le rôle et les missions des bibliothèques publiques : « *Art. L. 310-1 A.-Les bibliothèques des collectivités territoriales ou de leurs groupements ont pour missions de garantir l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs ainsi que de favoriser le développement de la lecture. Ces missions s'exercent dans le respect des principes de pluralisme des courants d'idées et d'opinions, d'égalité d'accès au service public et de mutabilité et de neutralité du service public.* »

Le présent règlement a pour objet de déterminer les conditions de fonctionnement de la Ludo-médiathèque et de fixer les droits et les devoirs des usagers.

### II. DISPOSITIONS GENERALES

#### **Article 1 : Accès à la Ludo-médiathèque**

La Ludo-médiathèque est accessible à tous librement et gratuitement. La consultation des collections ainsi que les animations proposées sont, également, libres et gratuites dans le respect des règles nécessaires au bon fonctionnement du service public. Certains services nécessitent néanmoins d'être inscrit.

#### **Article 2 : Le personnel**

Le personnel de la Ludo-médiathèque est à la disposition des usagers pour les accueillir, les orienter, les conseiller ou les aider à connaître et à utiliser au mieux les ressources et services de la Ludo-médiathèque.

### III. CONDITIONS D'ACCES

### **Article 3 : L'accès à la Ludo-médiathèque**

L'accès au service et à la consultation sur place des documents sont libres de toute formalité aux heures d'ouverture au public, sous réserve de se conformer au présent règlement. Seuls les espaces réservés au public sont librement accessibles.

### **Article 4 : Horaires**

Les jours et les heures d'ouverture de la Ludo-médiathèque sont fixés et portés à la connaissance du public par le présent règlement et par voie d'affichage. Ils sont disponibles sur le portail de la ludo-médiathèque.

La Ludo-médiathèque est ouverte aux jours et horaires suivants :

- Mardi : 14h-18h
- Mercredi : 10h-18h
- Vendredi : 14h-18h
- Samedi : 10h-13h et 14h-18h

### **Article 5 : Usages et responsabilités**

L'usage des espaces, équipements, services et collections de la bibliothèque par les mineurs relèvent de la responsabilité de leur(s) représentant(s) légal(/aux). A ce titre, les enfants de moins de 11 ans doivent être accompagnés d'un adulte. Quel que soit l'âge de l'enfant, il reste sous la responsabilité de ses parents, et, s'il est seul, doit être suffisamment autonome. La Ludo-médiathèque ne se substitue pas à un mode de garde. Le personnel n'assure en aucun cas leur surveillance et n'est pas responsable des allées et venues.

En outre, la Mairie du Taillan-Médoc ne peut être tenue pour responsable des effets personnels des usagers et décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration.

### **Article 6 : Accueil des groupes**

Les groupes désireux d'utiliser les services de la Ludo-médiathèque pour un accueil spécifique sont invités à demander rendez-vous par téléphone au 05 56 35 60 96 ou directement sur le portail de la médiathèque.

### **Article 7 : Sécurité des documents**

L'accès à la Ludo-médiathèque est contrôlé par un système antivol. Si le système de détection se déclenche lors du passage d'un usager, sa sortie ne sera autorisée qu'une fois la cause du signal identifiée.

### **Article 8 : Règles à respecter**

La Ludo-médiathèque doit rester conviviale pour tous. Les usagers sont tenus de ne pas troubler l'ordre à l'intérieur de la Ludo-médiathèque, le calme nécessaire et doivent respecter : les lieux, les documents, le matériel, les expositions et les personnes présentes y compris le personnel. En cas de détérioration de documents ou de matériels constaté, il pourra leur être demandé de le remplacer.

En outre, le public est tenu d'appliquer les règles suivantes :

- Ne pas pénétrer dans la médiathèque avec des animaux (à l'exception des animaux destinés à assister les personnes mal voyantes) ;
- Ne pas se déplacer en patins ou planches à roulettes ;
- Ne pas utiliser d'appareils susceptibles de troubler la quiétude du public. L'usage des téléphones portables doit rester discret ;
- Ne pas distribuer de tracts ni apposer d'affiches sans autorisation et, d'une façon générale, ne pas démarcher dans l'enceinte de la Ludo-médiathèque.
- Ne pas introduire un objet dangereux ou réputé dangereux
- Ne pas fumer, vapoter, introduire et consommer des substances illicites.
- Ne pas modifier les branchements électriques ou détourner les équipements informatiques

Une tenue vestimentaire correcte est exigée.

La consommation de boissons non alcoolisées et de nourriture est autorisée dans la limite du respect des lieux. Toute personne manifestant un comportement perturbateur ou ne respectant pas le présent règlement sera dans l'obligation de quitter l'établissement. Le cas échéant, le personnel pourra faire appel à la police municipale ou la gendarmerie.

#### **Article 9 : Utilisation des espaces de jeux**

Les jeux et jouets sont en accès libre et peuvent être utilisés librement par le public. Les règles suivantes sont appliquées pour le bon fonctionnement du lieu :

- Il est fortement recommandé de se laver les mains avant l'utilisation des jeux et jouets.
- Les usagers sont invités à se déchausser dans l'espace petite enfance. Un meuble à chaussures est à leur disposition.
- Les jeux et jouets doivent être vérifiés et rangés à leur place après chaque utilisation.

Les parents des jeunes enfants sont priés d'être particulièrement vigilants quant à la présence de jeux ou de pièces de jeux qui ne seraient pas adaptés à l'âge de leurs enfants.

#### **Article 10 : Autorisations**

Les prises de photos, films, enregistrements, reportages, interviews, enquêtes sont soumis à une demande d'autorisation.

### **IV. MODALITES D'INSCRIPTION ET DE PRETS**

#### **Article 11 : L'inscription**

L'inscription à la Ludo-médiathèque est gratuite pour tous. Les conditions d'accès sont fixées par le présent règlement.

Les pièces justificatives à présenter lors d'une première inscription sont :

- Une pièce d'identité (ou livret de famille pour les mineurs) ;
- Un justificatif de domicile ou d'une attestation sur l'honneur de moins de 3 mois
- Pour les mineurs, la fiche d'inscription est signée par un des parents ou tuteur légal. Le choix des documents empruntés se fait sous la responsabilité de leurs parents. La responsabilité des bibliothécaires ne peut en aucun cas être engagée.

Une fois inscrit, l'utilisateur se voit remettre une carte d'abonné qui lui permettra d'utiliser les services de la médiathèque et de consulter son compte en ligne (consultation des prêts, prolongations et réservations).

#### **Article 12 : L'inscription des collectivités**

La Ludo-médiathèque accorde un abonnement gratuit et spécifique aux associations, collectivités et éducateurs de la commune du Taillan-Médoc, pour l'emprunt de documents (à l'exclusion des documents audiovisuels) destinés à être utilisés dans le cadre de leurs activités professionnelles. Une inscription est nécessaire et un bulletin d'inscription est à remplir chaque année par le responsable des emprunts. Dans le cadre d'un accueil avec choix sur place pour les mineurs, les référents (enseignants, éducateurs...) sont responsables du choix des enfants.

#### **Article 13 : Renouvellement**

La carte d'inscription est nominative, personnelle, d'une durée illimitée. Néanmoins, l'inscription doit être validée chaque année après vérification des informations. Lors du renouvellement, il n'est pas nécessaire de fournir les justificatifs ou de remplir de nouveau un formulaire sauf pour les mineurs (autorisation parentale demandée).

Les usagers sont tenus de signaler tout changement d'identité ou de domicile sur présentation d'un justificatif.

En cas de perte ou de vol de la carte, l'utilisateur doit prévenir le personnel de la médiathèque. L'utilisateur est responsable des documents empruntés avec sa carte.

#### **Article 14 : Documents empruntables**

La majeure partie des documents peut être prêtée. Toutefois, les jeux, jouets et jeux vidéo sont exclus du prêt, et réservés à la consultation sur place.

#### **Article 15 : Modalités de prêt**

Les modalités de prêt sont fixées par la Ludo médiathèque et portées à la connaissance du public. En cas de retard, des lettres de rappel ou mails, sont adressées à l'emprunteur selon le calendrier suivant :

- Dix jours après la date de retour prévue : envoi d'un premier rappel signalant le retard
- 20 jours après la date de retour prévue : envoi d'un second rappel signalant le retard et blocage de la carte
- 30 jours après la date de retour prévue : envoi d'un dernier rappel et blocage de la carte jusqu'à restitution des documents concernés avant qu'un titre de recette ne soit émis par la collectivité, et que ne soit mise en place une procédure de recouvrement par le Trésor Public.

#### **Article 16 : Responsabilités de L'utilisateur**

L'utilisateur est responsable des documents qu'il a empruntés et doit les restituer dans les délais accordés. Il peut prolonger une fois pour une durée de 15 jours les documents empruntés sauf s'ils sont réservés par d'autres usagers. Une boîte de retour est à disposition des usagers en dehors des heures d'ouverture. Les horaires sont disponibles sur la boîte située au Pôle culturel. Les documents restent sous la responsabilité de l'emprunteur jusqu'à ce que le retour soit effectué.

La restitution doit se faire en bon état. En cas de détérioration constatée l'utilisateur doit le signaler. Il ne doit en aucun cas procéder lui-même à la réparation. Il est interdit d'annoter, de souligner, de corner les documents.

La détérioration ou la perte d'un document ou de son matériel d'accompagnement entraîne, pour l'utilisateur, son remplacement par un exemplaire neuf ou à défaut par un document équivalent en accord avec le personnel de la Ludo médiathèque. Les DVD ne pouvant en aucun cas être rachetés dans le commerce, en raison des droits d'auteur liés au droit de prêt et / ou consultation auxquels les médiathèques sont soumises, ils font l'objet d'un paiement forfaitaire de 40€. Dans le cas où les trois premières lettres de relances seraient restées sans réponse, une procédure de recouvrement sera mise en place pour un montant équivalent au prix coûtant des documents en question.

#### **Article 17 : Réservations**

Des réservations peuvent être effectuées sur les documents empruntés dans la limite de 3 réservations par carte. Les titres présents dans le fonds ne peuvent faire l'objet de plus de 3 réservations en même temps afin d'en faciliter la circulation pour tous. Une fois disponible, les réservations sont attribuées à l'utilisateur pour une durée de 10 jours. Passé ce délai, elles seront remises en rayon afin que d'autres usagers puissent en profiter.

#### **Article 18 : Accès à la photocopieuse et à l'imprimante**

Un photocopieur et une imprimante sont mises à la disposition du public aux heures d'ouverture de la Ludo-médiathèque. L'impression se fait après connexion au compte usager. L'impression et les reproductions de documents au sein de la Ludo médiathèque sont réservées à l'usage personnel du demandeur et soumises à la législation existante sur la propriété littéraire et artistique. Les documents sont reproduits à condition que leur état, leur format et leur reliure le permettent. Les tarifs de photocopies et impressions sont fixés par délibération du Conseil Municipal. Les modalités de paiement sont les suivantes : tout paiement s'effectue par chèque ou espèce. Un reçu est émis à chaque transaction, et transmis à l'utilisateur.

### **V. ACCES A INTERNET ET AU MATERIEL MULTIMEDIA**

**Article 19 : L'accès**

Il s'inscrit dans les missions Ludo-médiathèque. Ce service est proposé en complément des collections imprimées et multimédia, pour élargir le champ de l'information et de la diffusion culturelle. Il facilite la recherche documentaire encyclopédique, l'accès à l'information culturelle et de loisir, l'accès à des sources de renseignements bibliographiques désormais en ligne.

Le bibliothécaire de permanence est à l'écoute des besoins du public, il a pour rôle de faire respecter le règlement intérieur et d'intervenir s'il y a des manquements aux consignes. Les principales règles du bon usage d'Internet décrites ci-après s'imposent à tout utilisateur du service. Elles précisent la responsabilité de l'utilisateur, en accord avec la législation en vigueur. La Ludo-médiathèque ne peut être tenue responsable d'éventuelles interruptions de service pour raison technique (difficultés sur le réseau, opérations de maintenance...)

**Article 20 : Conditions d'accès et équipement proposés**

L'accès à Internet et aux outils multimédia (consoles de jeux vidéo, tablettes) est ouvert à toute personne inscrite à la Ludo-médiathèque municipale.

- Des postes publics sont accessibles dans l'ensemble de la médiathèque pour la consultation d'internet et des outils bureautiques. Plusieurs postes sont également proposés dans le cyberspace. Pour y avoir accès l'utilisateur doit s'authentifier par le biais de son compte lecteur sur présentation de la carte de la médiathèque.
- Les tablettes sont en accès libre à l'étage et présentent une sélection d'applications jeunesse par tranche d'âge. Aucun accès internet n'est possible.
- Les consoles sont accessibles au cyberspace sur présentation de la carte de la Ludo-médiathèque. En cas d'affluence, le personnel présent au cyberspace pourra réguler le temps d'accès aux consoles.

**Article 21 : Usages d'internet et responsabilités**

L'utilisateur est responsable de l'usage qu'il fait des ressources informatiques et du réseau auquel il a accès.

Il s'engage à ne pas effectuer des opérations qui pourraient avoir des conséquences néfastes sur l'intégrité de l'outil informatique, sur le fonctionnement normal de l'installation et des réseaux.

Notamment, il lui est interdit de :

- Tenter de quitter l'interface de protection de la bibliothèque,
- Chercher à modifier la configuration informatique des postes,
- Intervenir techniquement sur le matériel,
- Introduire des logiciels parasites (virus, ...)
- Effectuer tout autre acte assimilé à du vandalisme informatique

L'utilisation de clé USB est soumise à autorisation, le téléchargement et l'installation de logiciels ne sont pas autorisés.

Un filtre des contenus répréhensibles est installé sur les ordinateurs, mais la Ludo-médiathèque ne saurait être tenue pour responsable des défaillances et des limites du système ; seuls les parents sont responsables de l'utilisation des informations et communications acheminées par le réseau par leurs enfants mineurs. Les utilisateurs s'engagent à utiliser les services Internet dans le respect des règles propres à chaque site et de la législation en vigueur, et notamment :

- A ne pas consulter volontairement des sites illicites (à caractère pédophile, négationniste...), racistes ou dont le contenu violent ou pornographique est susceptible d'être vu par un mineur (art. 227-23, 227-24, 227-28 du Code pénal).
- De manière générale, à ne pas diffuser de données illicites sur le réseau, à ne pas provoquer volontairement des dysfonctionnements aux équipements constituant de l'Internet, à ne pas s'introduire illicitement dans les systèmes d'information. Les diverses législations en vigueur doivent être respectées et notamment :
- Le Code de la Propriété Intellectuelle qui interdit la contrefaçon d'une œuvre de l'esprit (articles 335-2 et 335-3).
- Le Code Pénal qui sanctionne les atteintes à la personnalité (vie privée, représentation de

- La personne, données nominatives ...) ; les atteintes envers les mineurs (articles 227-22 ; 227-23, 227-24 et 227-28), les crimes et délits informatiques (articles 323-1 à 323-7).
- La loi du 29 juillet 1881 qui interdit la diffusion de certains contenus comme la provocation aux crimes et délits, la provocation à la haine raciale, la diffamation, le négationnisme et les injures.
- A ne pas gérer un site payant, ou pratiquer une forme de commerce électronique.

#### **Article 22 : Stockage ou transit des documents**

Le stockage ou transit de documents dont le contenu est contraire à la loi est interdit. L'utilisateur se doit de n'accéder qu'aux informations et documents stockés qui lui sont destinés, publics ou partagés. Il s'interdit toute utilisation ou toute tentative d'utilisation d'une machine locale ou distante sur laquelle il ne possède pas de compte. Des poursuites pénales pourront être engagées en application de la loi n° 88-19 du 5 janvier 1988. Dans le cadre du maintien de la qualité de service, du bon fonctionnement des équipements, de la disponibilité du système d'information et des règles de " bon usage ", les administrateurs du système d'information de la Mairie du Taillan-Médoc se réservent la possibilité d'accéder à tout document accessible sur les postes, dans le respect de la confidentialité des informations contenues. Notamment, il est porté à l'attention des utilisateurs que des outils et des méthodes d'analyse peuvent être mis en œuvre dans le cas de suspicion d'utilisation frauduleuse ou illicite (piratage, utilisation abusive...). Des traces des connexions et des sites Internet consultés sont conservées et font l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL.

### **VI. POLITIQUE DOCUMENTAIRE**

#### **Article 23 : Principes généraux**

*Loi Robert - article 5 - article L. 310-4 du code du patrimoine est ainsi rétabli :*

*« Art. L. 310-4.-Les collections des bibliothèques des collectivités territoriales ou de leurs groupements sont pluralistes et diversifiées. Elles représentent, chacune à son niveau ou dans sa spécialité, la multiplicité des connaissances, des courants d'idées et d'opinions et des productions éditoriales. Elles doivent être exemptes de toutes formes de censure idéologique, politique ou religieuse ou de pressions commerciales. Elles sont rendues accessibles à tout public, sur place ou à distance. »*

La Ludo-médiathèque du Taillan-Médoc propose des collections pluralistes et diversifiées tous supports confondus afin de répondre aux exigences d'une bibliothèque d'aujourd'hui adaptée au territoire. Les collections sont en accès libre, exception faite de ceux conservés en réserve faute de place. Les documents sont en français dans la plus grande majorité, un fonds en langue étrangère étant également disponible pour les usagers qui le souhaitent.

#### **Article 24 : Constitution des fonds**

Les bibliothécaires constituent et organisent à l'aide d'un budget voté en conseil municipal. La direction de la Ludo-médiathèque est responsable de l'élaboration, de la gestion et de l'évaluation de la politique documentaire de l'établissement.

### **VII. DISPOSITIONS FINALES**

**Article 25 :** Tout usager de la médiathèque, inscrit ou non inscrit, est soumis à ce règlement et reconnaît en avoir pris connaissance. Il s'engage à s'y conformer.

**Article 26 :** En cas de non-respect du présent règlement, le Directeur Général des services de la Mairie du Taillan-Médoc, le responsable de la Ludo-médiathèque ou leurs représentants ont toute autorité pour prononcer l'exclusion de tout contrevenant ou pour engager des poursuites légales.

**Article 27 :** Ce règlement est consultable sur le site de la Mairie du Taillan-Médoc, dans les locaux de la Ludo-médiathèque, sur le site internet de la Ludo-médiathèque, et porté à la connaissance du public au moment de l'inscription.

## **VIII - EXECUTION DU PRESENT REGLEMENT**

### **Article 28 :**

Les infractions au présent arrêté seront punies conformément aux lois et règlement en vigueur.

Le personnel de la ville et mandaté par elle ainsi que tous les agents de la force publique seront habilités à faire respecter ce règlement.

### **Article 29 :**

Le présent arrêté prendra effet à compter de sa transmission en préfecture et de son affichage en Mairie. Il sera également affiché aux entrées du parc.

### **Article 30 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux (9, rue Tastet 33000 Bordeaux) dans un délai de deux mois à compter de son affichage en Mairie.

### **Article 31 :**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à

- M. le Préfet
- M. le Responsable de la Police Municipale
- M. le Directeur Général des Services

**Le Maire,**

**Agnès VERSEPUY**



En vertu de la loi du 2 mars 1982 codifiée, le Maire assume sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter :  
- de sa transmission en Préfecture le /2023  
- de sa publication le /2023 07/27