

DOSSIER

DEMANDE DE SUBVENTIONS

PREMIÈRE DEMANDE

RENOUELEMENT

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

● Nom de votre association :

● Objet et missions de l'association / valeurs partagées :

● Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

Numéro SIRET :

N° de récépissé en Préfecture :

Date de publication au JO :/...../.....

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

● IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre d'adhérents de l'association : Préciser les lieux dans lesquels votre association

dont Taillannais : mène ses actions :

dont hommes :

dont femmes :

dont- de 18 ans :

dont + de 65 ans :

Publics ciblés :

VOS PROJETS

1/ PROJETS/ACTIONS LOCALES :

Organisez-vous des projets et/ou des manifestations ?

Au Taillan-Médoc Hors Taillan-Médoc :

Nom et description du ou des projets :

Fréquentation attendue : > 500 300 - 500 100-300 < 100

2/ À quelles manifestations proposées par la Ville projetez-vous de participer ?

VOS PROJETS, VOS ACTIONS

Principaux objectifs et orientations de l'association pour l'année à venir :

Comment envisagez-vous d'évaluer vos actions ? D'en faire le bilan ? De mesurer leur efficacité ?

VOS DEMANDES

Vous sollicitez un prêt de salle :

Ponctuellement (pour des besoins occasionnels) Régulièrement (pour des actions récurrentes)

Précisez le nombre de créneaux (heure/semaine) actuellement occupés :

.....

Vous sollicitez une subvention :

> Montant perçu cette année :

> Montant souhaité l'année prochaine :

> Projet correspondant :

Avez-vous des besoins nouveaux pour la rentrée prochaine ?.....

Une subvention (veuillez remplir le budget prévisionnel au dos)

Autre, précisez :

.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est à jour de ses déclarations
- certifie que l'association s'inscrit dans l'esprit de la loi de 1901 et que ses membres ne tirent aucun bénéfice personnel de son activité
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à :

Le :/...../.....

Signature du Président :

PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association (si ceux-ci n'ont pas déjà été remis)
- L'attestation sur l'honneur signée
- La liste des personnes chargées de l'administration de votre association
(composition du conseil d'administration et/ou du bureau)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal, pour une 1^{ère} demande ou si changement
- Les rapports annuels d'activité et financier approuvés par l'Assemblée Générale
- Le compte-rendu détaillé de la dernière Assemblée Générale
- Un règlement intérieur de l'association
- La déclaration en préfecture (pour les nouvelles associations)
- Le budget prévisionnel ci-joint

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'instruction de votre demande.