

DOSSIER

DEMANDE DE SUBVENTIONS

PREMIÈRE DEMANDE

RENOUELEMENT

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

● Nom de votre association :

- PAGE 1 A COMPLÉTER POUR LES PREMIÈRES DEMANDES OU SI CHANGEMENTS -

● Objet et missions de l'association / valeurs partagées :

● Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

Numéro SIRET :

N° de récépissé en Préfecture :

Date de publication au JO :/...../.....

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

● IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone :/...../...../...../..... et/ou/...../...../...../.....

Courriel :@.....

FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre d'adhérents de l'association : Préciser les lieux dans lesquels votre association

dont Taillannais : mène ses actions :

dont hommes :

dont femmes :

dont- de 18 ans :

dont + de 65 ans :

Publics ciblés :

VOS PROJETS

1/ PROJETS/ACTIONS LOCALES :

Organisez-vous des projets et/ou des manifestations ?

Au Taillan-Médoc Hors Taillan-Médoc :

Nom et description du ou des projets :

Fréquentation attendue : > 500 300 - 500 100-300 < 100

2/ À quelles manifestations proposées par la Ville projetez-vous de participer ?

VOS PROJETS, VOS ACTIONS

Principaux objectifs et orientations de l'association pour l'année à venir :

Comment envisagez-vous d'évaluer vos actions ? D'en faire le bilan ? De mesurer leur efficacité ?

VOS DEMANDES

Vous sollicitez un prêt de salle :

Ponctuellement (pour des besoins occasionnels) Régulièrement (pour des actions récurrentes)

Précisez le nombre de créneaux (heure/semaine) actuellement occupés :

.....

Vous sollicitez une subvention :

> Montant perçu cette année :

> Montant souhaité l'année prochaine :

> Projet correspondant :

Avez-vous des besoins nouveaux pour la rentrée prochaine ?.....

Une subvention (veuillez remplir le budget prévisionnel)

Autre, précisez :

.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est à jour de ses déclarations
- certifie que l'association s'inscrit dans l'esprit de la loi de 1901 et que ses membres ne tirent aucun bénéfice personnel de son activité
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à :

Le :/...../.....

Signature du Président :

PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association (si ceux-ci n'ont pas déjà été remis)
- L'attestation sur l'honneur signée
- La liste des personnes chargées de l'administration de votre association
(composition du conseil d'administration et/ou du bureau)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal, pour une 1^{ère} demande ou si changement
- Les rapports annuels d'activité et financier approuvés par l'Assemblée Générale
- Le compte-rendu détaillé de la dernière Assemblée Générale
- Un règlement intérieur de l'association
- La déclaration en préfecture (pour les nouvelles associations)
- Le budget prévisionnel ci-joint

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'instruction de votre demande.

Budget prévisionnel pour l'année à venir :

DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant	INTITULE	Montant
ACHATS			
Fournitures pour activités		Cotisations et adhésions	
Eau, gaz, électricité		Participations adhérents	
Fournitures de bureau		Dons	
SERVICES EXTERNES		Produits de manifestations	
Formation des bénévoles et des salariés		Ventes marchandises	
Travaux d'entretien et de réparation		Prestations de service	
Prime d'assurance		Partenariats (sponsors)	
Documentation		Autres recettes	
Location immobilière		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Location mobiliers, matériels		Ville du Taillan-Médoc	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Autres communes	
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Région	
Publicité, publications		Département	
Missions, réceptions, déplacements		Autres subventions	
Impôts et taxes			
Cotisations réservées aux fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
Salaires bruts			
Charges sociales de l'employeur			
Autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières			
Autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	