

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTIONS 2026

PREMIERE DEMANDE RENOUVELLEMENT

INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

● Nom et sigle de l'association :

PAGE 1 A COMPLÉTER POUR LES PREMIERES DEMANDES OU SI CHANGEMENTS

● Nom de l'association :

● Sigle de l'association :

● Objet de l'association :

● Informations et coordonnées de l'association

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : ou

Courriel :

Numéro SIRET :

N° de récépissé en Préfecture : Date de publication au JO :

Adresse de correspondance, si différente :

Adresse :

Code postal : Commune :

● Identification du responsable de l'association

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone : ou

Courriel :

● Personne chargée du dossier de demande de subventions

Nom :

Prénom :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone : ou

Courriel :

● Effectifs de l'association

Nombre d'adhérents 2025-2026 :

dont Taillanais : / dont - de 18 ans :

Nombre d'adhérents 2024-2025 :

dont Taillanais : / dont - 18 ans :

Nombre d'adhérents 2023-2024 :

dont Taillanais : / dont - de 18 ans :

BILAN DES ACTIONS 2025

- **POUR LES PREMIERES DEMANDES** : Présentez les actions que vous avez pu mettre en place en 2025 sur la commune.

- Si votre association a bénéficié d'une subvention en 2025 pour mener une ou des action(s), vous devez impérativement compléter ce bilan (un bilan par projet) :

Nom et description du projet (type, date, lieu...) :

.....
.....
.....

Nombre approximatif de bénéficiaires (par type de public) :

.....
.....
.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

exemple : déroulement de l'action, fréquentation, nombre de bénévoles impliqués, satisfaction des participants...

.....
.....
.....

Bilan financier de l'action :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats	Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	.....
Locations	Subvention Ville	.....
Rémunération d'intermédiaires	Autres subventions ou sponsors	.....
Publicité, communication
Autres charges financières
SOUS TOTAL DEPENSES	SOUS TOTAL RECETTES	.....

Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) :

Voir Aide page 7

CONTRIBUTATIONS VOLONTAIRES

Secours en nature	.....	Bénévolat et personnel mis à disposition	.....
Mise à disposition gratuite de biens et services	.....	Mise à disposition de biens	.....
Prestations	.....	Prestations	.....
Personnel bénévole	.....	Dons en nature	.....
TOTAL DÉPENSES	.....	TOTAL RECETTES	.....

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

PROJETS 2026

● La ville du Taillan-Médoc proposera plusieurs manifestations en 2026.

Souhaitez-vous prendre part à ces dernières ? Tenue de buvette activités (concert, action de Découverte, atelier...) autre :

● Projets / actions locales

Organisez-vous des projets et/ou des manifestations ? oui non

Si oui : Au Taillan-Médoc Hors Taillan-Médoc

Présentation de votre/vos projet(s)/manifestation(s) en 2026 :

Nom et description du projet	Période/date(s)	Fréquentation attendue
.....		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
.....		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
.....		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
.....		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500

.....	<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
-------	-------	-------	--

DEMANDES

● **Sollicitez-vous un prêt de salle ?** oui non

Si oui : Ponctuellement (pour des besoins occasionnels) Régulièrement (pour des actions récurrentes)

● **Vous sollicitez une subvention :**

- Montant perçu en 2025 :

- Montant souhaité en 2026 :

- Afin de financer quelle action ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel de ou des action(s) :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats	Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	.....
Locations	Subvention Ville	.....
Rémunération d'intermédiaires	Autres subventions ou sponsors	.....
Publicité, communication
Autres charges financières
SOUS TOTAL DEPENSES	SOUS TOTAL RECETTES	.....
Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) :			
Voir Aide page 7			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
Secours en nature	Bénévolat et personnel mis à disposition	.....
Mise à disposition gratuite de biens et services	Mise à disposition de biens	.....
Prestations	Prestations	.....
Personnel bénévole	Dons en nature	.....
TOTAL DÉPENSES	TOTAL RECETTES	.....

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

.....
.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est à jour de ses déclarations et en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie que l'association s'inscrit dans l'esprit de la loi de 1901 et que ses membres ne tirent aucun bénéfice personnel de son activité

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à : le :

Signature du Président :

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association (si ceux-ci n'ont pas déjà été remis)
- L'attestation sur l'honneur signée (manuellement ou électroniquement)
- La liste des personnes chargée de l'administration de votre association (composition du conseil d'administration et du bureau)
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'année**
- **Les rapports annuels d'activité et financier 2025**
- **Le compte de résultat 2025 et point de trésorerie**
- Le règlement intérieur à jour de l'association
- La déclaration en préfecture (pour les nouvelles associations)

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'instruction de votre demande.

AIDE POUR REMPLIR LA SOUS CATEGORIE : LES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

Sous-catégorie : Les contributions volontaires

Exemples d'éléments valorisables :

- secours en nature : mise à disposition de personnel (hors bénévoles)
- mise à disposition de biens et services : salles, matériels...
- prestations : agent de sécurité, protection civile...
- personnels bénévoles : équivalence en salaire (nombres d'heures)

Pour information : évaluation du SMIC horaire : 11,88€/h (2025) brut + charges patronales (20% fourchette basse).